

【表2】

財務会計システムデータ連携仕様書

当村で使用している財務会計システム「venas」とのデータ連携の仕様は下記のとおりである。
 なお、実際の設定は人事給与、財政、会計担当者と協議のうえ進めることとなる。

(1) 給与支払事務データ連携

① 給与支払事務データ連携仕様

給与支払事務データ連携使用は以下のとおりであり、省略項目はない。

| No. | 項 目 | バイト数 | 仕 様 |
|-----|------------------|------|---|
| 1 | 起票日 | 8 | 「YYYYMMDD」 |
| 2 | 負担行為兼支出 命令日 | 8 | 「YYYYMMDD」 |
| 3 | 支払予定日 | 8 | 「YYYYMMDD」 |
| 4 | データ区分 | 1 | 0:給与・手当、1:退職手当組合負担金、2:共済費、3:時間外手当（この区分は標準で、自由に設定可能） |
| 5 | バーコード決裁 制御フラグ | 1 | 0:バーコード決裁を行う 1:バーコード決裁をスキップする |
| 6 | 会計年度 | 4 | 「YYYY」 |
| 7 | 科目コード | 22 | 会計・款・項・目・事業・細事業・節・細節・細々節 （事業、細事業、細節、細々節は3桁） 財務会計側の科目コードと一致していること。 |
| 8 | 所属コード | 6 | 財務会計側の所属コードと一致していること。 |
| 9 | 現過区分 | 1 | 1:現年、2:逡次繰越、3:繰越明許費、4:事故繰越 |
| 10 | 金額 | 13 | 控除前の支出命令額。（右詰、左には0を付加。例：0000001234567） |
| 11 | 債権者コード | 7 | 財務会計側に登録されている債権者のコードと一致していること。（右詰、左には0を付加。例:0012345） |
| 12 | 受取人コード | 7 | 財務会計側に登録されている債権者のコードと一致していること。必ず設定。（右詰、左には0を付加。例:0012345） |
| 13 | 支出区分 | 1 | 1:通常払、2:概算払、3:前金払、4:部分払、5:概算精算払、6:資金前渡、7:給与 |
| 14 | 支払方法 | 1 | 2:窓口払、3:隔地払、4:告知書払、5:郵便局払、6:給与払（1:口座振込は取り込み時にエラーとなる） |
| 合計 | | 88 | |

②特記事項

(ア)財務会計システムとのデータの受け渡しについて

現在、フロッピーディスクにより行っている。

(イ)データ区分について

財務会計側でフロッピーディスクからデータを読み込む際、この区分毎に支払予定日を画面上で指定することができ、指定された日付で上書きされて登録される。最初に表示される支払予定日は、フロッピーディスク内に設定されている支払予定日となっている。

(ウ)バーコード決裁制御フラグについて

「0」の時は、未決裁の状態で登録され、支払処理の際にはバーコードまたはマウスによる決裁を行う必要がある。「1」の時は決裁済の状態で登録され、バーコードまたはマウスによる決裁を省くことができる。実際の対応は人事給与・会計事務担当者と協議となる。

(2)予算設定事務データ連携

当初・補正予算時の人事給与システムから予算設定データを財務会計システム側に連携するデータの仕様は以下のとおりであり、省略項目はない。

| No. | 項 目 | バイト数 | 仕 様 |
|-----|----------|------|----------------------------|
| 1 | 年度 | 3 | 平成 24 年度の場合、「424」となる。 |
| 2 | 所属 | 11 | 財務所属として「00000000010」と設定する。 |
| 3 | 会計 | 2 | 例:「01」 |
| 4 | 款 | 2 | 例:「01」 |
| 5 | 項 | 2 | 例:「01」 |
| 6 | 目 | 2 | 例:「01」 |
| 7 | 細目 | 2 | 例:「01」 |
| 8 | 節 | 2 | 例:「01」 |
| 9 | 細節 | 2 | 例:「01」 |
| 10 | 細々節 | 2 | 例:「01」 |
| 11 | 予算区分 | 1 | 例:「1」 |
| 12 | 予算現額 | 9 | 予算現額となる |
| 13 | 当初予算額 | 9 | 当初予算額となる |
| 14 | 補正予算額1 | 9 | 補正予算額となる |
| 15 | 補正予算額2 | 9 | 補正予算額となる |
| 16 | 補正予算額3 | 9 | 補正予算額となる |
| 17 | 補正予算額4 | 9 | 補正予算額となる |
| 18 | 補正予算額5 | 9 | 補正予算額となる |
| 19 | 流用・予備費充当 | 9 | 流用・予備費充当額となる |

| | | | |
|-----|---------|-----|------------|
| 20 | 配当額 | 9 | 配当額となる |
| 21 | 支出負担行為額 | 9 | 支出負担行為額となる |
| 22 | 支出命令額 | 9 | 支出命令額となる |
| 23 | 支払済額 | 9 | 支払済額となる |
| 24 | ダミー | 11 | スペース 11 ケタ |
| 合 計 | | 150 | |