

# インターネット接続系仮想化機器等賃借業務 公募型プロポーザル実施要領

令和7年5月  
大湊村総務企画課

## 1. 趣旨

現在多くの職員が主に利用するLGWAN接続系の端末とインターネット接続系の端末が物理的に分かれており、外部事業者とのメールのやりとりやインターネットによる情報収集時にLGWAN接続系とのデータ授受に多大な手間がかかっている。また、インターネット接続系の端末は正職員分しか割り当てられず、会計年度任用職員は一時的に借りるなどして業務を行っている。以上の問題を解消するため、業務効率、利便性の向上を目的とし、LGWAN接続端末からセキュリティを担保したうえで、インターネット業務が実施できる環境を、当村が保有する仮想化基盤環境に整備するものとする。尚、整備に際しては、総務省が掲げる『自治体情報システム強靱性向上モデル』に準拠するものとし、画面転送・環境分離方式等によるインターネット仮想環境の導入、添付ファイルの剥離・HTTPリンクの削除等を行うメール無害化環境の導入、LGWAN系・インターネット接続系の通信を特定通信のみに制御する環境の導入を行う。

また、現在物理サーバーで稼働中のLGWANサーバー（メールサーバー、DNS等）は稼働開始から9年が経過し、更新が必要な状況となっている。インターネット接続系の仮想化環境構築にはLGWAN側ネットワークも深く関係するため、当該環境構築に際し、LGWANサーバーも新たに仮想化基盤上に構築し、LGWAN接続系・インターネット接続系のネットワーク保守も併せて実施していくことで、業務の効率化とシステム可用性向上を図る。

## 2. 業務概要

### （1）業務名称

インターネット接続系仮想化機器等賃借業務

### （2）業務内容

「インターネット接続系仮想化機器等賃借業務仕様書」のとおり

### （3）履行期間

運用開始の日から60か月間

運用の開始は、令和7年11月1日までに行うこと。

### （4）本業務における上限価格

月額610千円（5年総額36,600千円）（消費税及び地方消費税を除く）

なお、この金額は契約金額を示すものではない。また、提案見積金額はこの上限額（消費税及び地方消費税を除く）を超えないものとする。

## 3. 参加資格要件

本プロポーザルへの参加資格を有するものは、参加申込書の提出日現在において以下の条件をすべて満たす単体の事業者とする。

- （1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- （2）会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続き開始の申立て及び民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- （3）令和6、7年度大潟村入札参加資格者名簿に登録されている者又は参加申込書提出期限までに登録が完了できる者。

- (4) 「大潟村建設工事入札資格者指名基準」に基づく指名停止措置を受けていない者。なお、参加申込書の提出日から契約締結までの間に大潟村から指名停止措置を受けたときは、参加資格を失うものとする。
- (5) 国税、県税及び市町村税について滞納がないこと、及び社会保険に加入し、かつ社会保険料に滞納がないこと。
- (6) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又はその構成員の利益になる活動を行う者でないこと。
- ※連携協力企業など（当該参加する者の責任の下に本業務の一部を行う者）があるときは、当該連携協力企業などにおいても同様とする。

#### 4. スケジュール

本プロポーザルのスケジュールは下表のとおりです。

なお、各実施日については事務の都合上変更する場合があります。

	手続等	日程
①	募集開始	令和7年5月13日（火）
②	参加申込書提出期限	令和7年6月6日（金）
③	質問受付期間	令和7年5月13日（火）～令和7年6月3日（火）
④	質問回答期限	令和7年5月30日（水）
⑤	提案書等の提出期限	令和7年6月3日（火）
⑥	一次審査の結果通知	令和7年6月10日（火）
⑦	二次審査プレゼンテーション	令和7年6月26日（木）
⑧	二次審査結果通知	令和7年6月27日（金）
⑨	契約の締結	令和7年7月初旬

#### 5. スケジュール詳細

##### ①募集開始

ア 募集期間 令和7年5月13日（火）から令和7年6月6日（金）午後5時まで

イ 募集方法 大潟村公式ホームページにて公告します。

ウ 掲載資料

- ・本業務公募型プロポーザル仕様書
- ・本業務公募型プロポーザル実施要領及び提出書類にかかる様式
- ・本業務公募型プロポーザル審査基準

##### ②参加申込書提出

ア 募集期間 令和7年5月13日（火）から令和7年6月6日（金）午後5時まで

イ 提出書類

- ・提案参加申込書（様式1）
- ・参加資格に関する申立書（様式2）
- ・業務実績一覧（インターネット接続系仮想化機器賃借業務に類する業務の実績）（任意様式）

ウ 提出場所 南秋田郡大潟村字中央 1 番地 1 大潟村総務企画課

エ 提出部数 各 1 部

オ 提出方法 持参又は郵送（提出期限内必着）

### ③質問の受付

ア 受付期間 令和 7 年 5 月 1 3 日（火）午後 1 時～令和 7 年 5 月 3 0 日（金） 1 7 時まで

イ 質問方法 質問書（様式 3）に質問内容を記入のうえ、電子メールで提出

メールアドレス：densan@vill.ogata.akita.jp

※上記以外の問い合わせや市への直接の問い合わせには応じません。

### ④質問回答

質問回答 令和 7 年 6 月 3 日（火）午後 5 時までに、参加申込者全員にメールにて回答。

### ⑤提案書等の提出

ア 期 限 令和 7 年 6 月 6 日（金）午後 5 時まで

イ 場 所 ②ウに同じ

ウ 提出方法 持参又は郵送（提出期限内必着）

エ 提出物

提案書は次の順番で紙ファイルに綴ること。

- ・ 提案書【表紙】（様式 4）
- ・ 目次（任意様式）
- ・ 見積書（任意様式）
- ・ 見積書明細（任意様式）  
※構築する機器の明細及び金額を記載すること
- ・ 機能要件一覧表（記載要領に従い適合性欄等へ記載すること）
- ・ 提案事項（任意様式）（30 ページ以内とする）

オ 提案書の留意事項

- ・ 提案には、社名が特定できるロゴ等は記載しないこと。
- ・ 提案書の用紙サイズは原則 A4 とする。一部 A3 サイズの使用を可とするが、A4 サイズになるよう三つ折にすること。
- ・ 文字サイズは 10.5 ポイント以上とする。

### ⑥一次審査

一次審査採点基準に基づき提出された企画提案書の書類審査を行い、上位 4 者を選定する。ただし、機能要件一覧の必須項目を満たしていないもの（代替案の提案がないもの）及び提案上限金額を超える見積金額であった場合は失格となります。

### ⑦一次審査の結果通知

一次審査の結果については、令和 7 年 6 月 1 0 日（火）午後 5 時までに電子メールにより通知します。

## ⑧二次審査

提出された企画提案書に従いプレゼンテーションとデモンストレーションを行うこと。なお今事業の性質を鑑み、操作画面等を投影し説明することも差し支えない。

1 者あたりの発表時間（プレゼンテーションとデモンストレーション）は40分以内、ヒアリング（質疑応答）の時間は10分程度とする（計50分以内）。

プレゼンテーションに使用する投影機器等は村が用意する。

令和7年6月26日（木） 大潟村役場において行う。

## ⑨二次審査結果の通知

提案者の提案内容について評価を行い、評点の最も高い者1者を優先受託候補者として選定する。通知は、令和7年6月27日（金）を予定（電話またはメール）。

## ⑩契約締結

随意契約に向けた協議の上、契約を締結する。

なお、協議において提案内容を一部変更することがある。ただし、協議が整わない場合は、次点事業者を受託候補者として協議を行うものとする。

## 6. 提案参加の辞退

参加申込書提出後に参加辞退する場合は、すみやかに「参加辞退書」（様式5）を提出すること。

## 7. 選定方法

本業務の事業者選定は、公募型プロポーザル方式により行う。本業務に係る審査は別紙「インターネット接続系仮想化環境等構築業務公募型プロポーザル審査基準」に定めるところによる。

## 8. 参加にあたっての確認事項

以下の点を確認し了承の上で提案に参加すること。

- （1）本提案書作成にかかる費用については、すべて提案者の負担とする。
- （2）優先受託候補者と契約を締結する予定とするが、協議において合意に至らなかった場合は、次点者との協議を行うものとする。
- （3）提出された提案書の内容は、契約を締結した際に責任を特って必ず履行すること。
- （4）審査過程に関する質問等は一切回答しない。
- （5）提出された提案書等一切の書類は返却しない。なお、提出された書類を提案者に無断で本件の目的以外に使用することはない。
- （6）提案書の提出後において、その内容の変更、差替えおよび再提出は認めない。
- （7）提案に関して談合、虚偽記載など不正行為を行ったとき、村担当者に対し不正な働きかけをしたとき、その者の提案は無効とする。
- （8）見積書の金額、印影等の誤脱、金額を訂正した見積りをしたとき、その者の提案は無効とする。
- （9）提案に参加する資格のないものが提案したとき、所定の日時場所に提出書類を提出しないとき、その者の提案は無効とする。

(10) 提案および契約の手続において使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨に限る。

【問い合わせ先及び各種書類の提出先】

大潟村 総務企画課

〒010-0494 秋田県南秋田郡大潟村字中央1番地1

(Tel) 0185-45-2111 (Fax) 0185-45-2162 (e-mail) densan@vill.ogata.akita.jp

以上