



令和4年度

# 大潟村職員採用試験 受験案内

受付期間 令和4年10月26日(水)～11月22日(火)  
試験日 (第1次試験) 令和4年12月4日(日)  
試験場 大潟村役場

問い合わせ  
申込書請求  
受験申込み

大潟村役場 総務企画課

〒010-0494

秋田県南秋田郡大潟村字中央1番地1

TEL 0185-45-2111 FAX 0185-45-2162

大潟村職員採用試験を次のとおり行います。

### 1. 職種及び採用予定人員

職種	採用予定人員	職務内容
保育士 (高校卒業程度試験区分)	若干名	大潟こども園に勤務し、保育業務及び関連する行政事務に従事します。

### 2. 受験資格

(1) の資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

#### (1) 受験資格

保育士	・昭和 57 年 4 月 2 日から平成 15 年 4 月 1 日までに生まれた者で、保育士資格及び幼稚園教諭免許を有する者(取得見込可)。 ・採用後、一定期間以上大潟村に住民登録できる者。
-----	--

#### (2) 欠格事項

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第 16 条の規定により地方公務員となることができない者
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 本村職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 試験の方法

試験は第 1 次試験、第 2 次試験及び資格調査とし、第 2 次試験は第 1 次試験合格者に対してのみ行います。

#### (1) 第 1 次試験

<教養試験>		
区分	出題形式	出題分野
保育士	5 枝択一式 (40 題・2 時間)	高校卒業程度の時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題。文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題。
<検査(性格特性診断)>		
出題形式		使用目的
択一式(150 題・20 分)		公務員に求められる資質に関する性格特性検査

#### (2) 第 2 次試験

試験	方法
口述試験	個別面接により、人物について試験を行います。
作文	主として文章表現力等について試験を行います。
実技試験	保育に関わる実技を通して業務に必要な適性について試験を行います。

#### (3) 資格調査

資格調査
受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。なお、受験者の個人情報、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理にかかわる事務に利用することを目的として収集するものであり、大潟村個人情報保護条例に基づき適正に管理するとともに、目的以外のために使用することはありません。

#### 4. 試験日・場所及び合格者発表日

区 分	第1次試験
受付期間	令和4年10月26日(水)～11月22日(火)
日 時	令和4年12月5日(日)
受付・説明	受付：9時～9時30分 試験説明：9時30分～9時40分
試験時間	教養試験：9時40分～11時40分 適正検査：11時50分～12時20分
場 所	大潟村役場 (秋田県南秋田郡大潟村字中央1番地1)
第1次試験 合格者発表	令和4年12月中旬 可否は全員に通知します。 ※合格者の番号は役場前掲示板に掲示する他、当村ホームページにて公表いたします。
第2次試験	令和4年12月26日(月) ※第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に個別に通知します
第2次試験 合格者発表	令和4年12月下旬 可否は全員に通知します。 ※合格者の番号は役場前掲示板に掲示する他、当村ホームページにて公表いたします。

※試験説明開始時刻に遅れた場合は、受験できません。また、携帯電話は試験中の使用(時計代わりの使用も含む)は認めません。

#### 5. 申込み用紙等の請求

申込用紙等の請求を次の請求方法により、請求してください。内容確認後、こちらから申込用紙・自己紹介書を郵送いたします。なお請求後、申込用紙が受付期、間終了日の平日2日前までに手元に届かなければご連絡ください。 ※自己紹介書については、大潟村ホームページからダウンロードできます。

##### (1) 申込用紙等請求期間

令和4年10月26日(水)から

##### (2) 申込用紙等請求方法

- ①直接受取 総務企画課窓口に取りに来てください。(11月20日まで)
- ②メール請求 ogata\_mura@vill.ogata.akita.jp宛てに、件名を「大潟村役場 採用試験申込用紙の請求について」として、本文に申込用紙送付先(①郵便番号 ②住所 ③電話番号 ④氏名)を記入して送信してください。(11月16日まで)
- ③郵便請求 大潟村役場 総務企画課採用試験担当宛に、封筒の表に「職員採用試験申込用紙請求」と朱書きし、申込用紙送付先(①郵便番号 ②住所 ③電話番号 ④氏名)を記入した文書を同封して送付してください。(11月16日必着)
- ④FAX請求 FAX番号 0185-45-2162宛てに、件名を「大潟村役場 採用試験申込用紙の請求について」として、本文に申込用紙送付先(①郵便番号 ②住所 ③電話番号 ④氏名)を記入して送信してください。(11月16日まで)

#### 6. 申込手続

##### (1) 提出方法

- ① 持参の場合 申込書及び自己紹介書に所要事項を全部記入し、申込書の受験票部分には最近撮影した上半身、脱帽、正面向き、縦6センチ、横4.5センチの写真1葉を貼って、大潟村総務企画課宛に提出してください。
- ② 郵送の場合 ①と同じものと宛先を明記した84円切手を貼った返信用封筒(定型・長3)を必ず同封して、封筒の票に「職員採用試験申込」と朱書きして簡易書留もしくは特定記録で郵送してください。  
※普通郵便の事故には対応できません。封筒を同封しない場合には受験票を返送しません。受験日の1週間前までに受験票が届かない場合は、必ずお問い合わせください。

##### (2) 受付期間

令和4年10月26日(水)～11月22日(火)  
申込は土曜日・日曜日・祝祭日を除く8時30分～17時までです。  
郵送の場合は11月22日(火)までに役場到着のものに限り受け付けます。

##### (3) 提出書類等

- ① 申込書及び自己紹介書 各1部(所定の用紙を使用すること。) ② 受験料 不要  
※自己紹介書については、大潟村ホームページからダウンロードできます。

## 7. 給 与

一般行政職及び保育士の初任給（大学卒業程度）は原則として現行では 181,928 円ですが、短大・高校卒の者もしくは大学卒業後の修学年数のある者及び学校卒業後の経験年数のある者にはそれに応じて調整されます。

そのほか給与条例の定めに従い扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当が支給されます。

## 8. 試験結果の開示

- (1) 大潟村個人情報保護条例（平成 17 年大潟村条例第 3 号）第 13 条第 1 項の規定により、本人が口頭で開示を請求することができます。
- (2) 電話やはがき等による請求はできません。
- (3) 受験者本人が本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、土曜日・日曜日・祝祭日を除く 8 時 30 分～17 時までの間に総務企画課へ直接おいでください。
- (4) 第 1 次試験の開示は、不合格者に対してのみ行い、第 1 次試験の総合得点、試験種目別得点及び総合順位の開示とし、第 1 次試験合格発表の日から 1 か月間とします。
- (5) 第 2 次試験の開示は、第 2 次試験受験者に対して行い、総合得点、試験種目別得点及び総合順位の開示とし、最終合格発表の日から 1 か月間とします。

## 9. その他

申し込みを受理した場合、申込者に対し受験票を交付します。

### 大潟村職員採用試験会場

大潟村役場（秋田県南秋田郡大潟村字中央 1 番地 1）



- 自動車 : 秋田空港から 1 時間 30 分 秋田駅から 1 時間  
○公共交通機関 : JR 奥羽本線に秋田駅から乗車・・・八郎潟駅下車  
バスに八郎潟駅から乗車・・・JA 大潟村前で降車 (JA 大潟村前着 9:14 あり)  
※JA 大潟村前バス停～役場 徒歩 1 分