



令和8年度

第1回大潟村職員採用試験受験案内 社会人経験者（デジタル対応）

受付期間 令和8年5月27日(水)午前9時から6月17日(水)午後5時まで
※申込みは、電子申請(インターネットによる申込み)をご利用ください。

第1次試験日 令和8年6月29日(月)から7月20日(月)までの間（各自受験）
(テストセンター方式) ※全国約200か所以上あるテストセンターで受験できます。

**本試験についての
問い合わせ先** 大潟村総務企画課
〒010-0494 秋田県南秋田郡大潟村字中央1番地1
電話 0185-45-2111（平日8時30分から午後5時15分まで）

大潟村職員採用試験を次のとおり行います。

1. 試験区分及び採用予定人員

職 種	試験区分	採用予定人員	職 務 内 容
一般行政 (デジタル対応)	社会人経験者	1名	主に一般的な行政事務に従事し、様々な業務分野において、デジタルを活用した企画立案、業務推進、庁内システム運用に関する業務等に従事します。

2. 受験資格

(1) の資格を有し、(2) の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

(1) 受験資格

一般行政 (デジタル対応)	<ul style="list-style-type: none"> 昭和61年4月2日以降に生まれた者 民間企業等(※1)での職務経験(※2)があり、その年数が直近7年中(平成31年4月1日から令和8年6月30日まで)に通算して5年以上ある者
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※1 「民間企業等」には、会社員、公務員、自営業者、アルバイト等としての職歴および青年海外協力隊等としての活動経験(独立行政法人国際協力機構(JICA)が継続して行うもので、証明可能なものに限る。)が該当します。

※2 「職務経験」は次のア、イ、ウ、エの全てを満たす職歴のみ該当するものとします。

ア 同一の民間企業等において週30時間以上の勤務を、令和8年6月30日までに2年以上継続している職歴が対象となります(1社で継続して2年未満の勤務年数の職歴は、他社の職歴と通算して2年以上継続していても、職務経験に該当しません。また、1か月以上の雇用中断期間等がある場合は、その後の雇用期間は継続しているものとみなしません)。

イ 平成31年3月31日以前から2年以上継続している職歴について、職務経験に該当するのは平成31年4月1日から令和8年6月30日までの期間内の年数のみとします。

ウ 一般行政(デジタル対応)において、職務経験として該当するのは、以下の業務に係る職歴とします。

一般行政 (デジタル対応)	ICT関連(システム開発・構築・運用・保守、AIやICTを活用した事業の企画・運営・コンサルタント、システム運用業者への指導、技術相談等)の業務
------------------	--------------------------------------------------------------------------

エ 休業等(出産・育児・介護に係るものを除く。)で実際に勤務しなかった期間が連続して30日以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験年数から除きます(当該休業期間の有無は、後日在職証明書により確認します)。

(2) 欠格事項

- ①日本の国籍を有しない者
- ②地方公務員法第16条の規定により地方公務員となることができない者

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・本村職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験の方法

試験は第1次試験、第2次試験及び資格調査とし、第2次試験は第1次試験合格者に対してのみ行います。

(1) 第1次試験

＜職務能力試験＞	
出題形式	出題分野
4肢択一式 (60題・1時間)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な問題。
＜検査(職務適応性検査)＞	
出題形式	使用目的
択一式 (150題・20分)	公的部門の職員としての職務の適応性を、ポイントを絞って性格傾向の面からみるための検査

(2) 第2次試験

試験	方法
口述試験	集団討論及び個別面接により、主として人物について試験を行います。
作文	主として文章表現力等について試験を行います。

(3) 資格調査

資格調査
<p>受験資格の有無及び申込書記載事項の真否について調査します。</p> <p>なお、受験者の個人情報、職員採用試験及び職員として採用された後の人事管理にかかわる事務に利用することを目的として収集するものであり、個人情報保護法に基づき適正に管理するとともに、目的以外のために使用することはありません。</p>

4. 試験日及び場所

	第1次試験	第2次試験
日時	令和8年6月29日(月)から7月20日(月)までの期間において受験者が選択する日	8月10日(月)実施 ※詳細は第1次試験合格者に通知します。
場所	全国のテストセンターのうち受験者が選択する場所	

※上記期間内に第1次試験を受験しなかった場合は、試験を放棄したものとみなします。

5. 合格者発表

第1次試験合格者発表	令和8年7月下旬	役場前掲示板に掲示、当村ホームページにて受験番号を公表するほか、全受験者に可否を通知します。
最終合格者発表	令和8年8月下旬	

6. 受験申込手続

(1) 受付期間

令和8年5月27日(水)午前9時から6月17日(水)午後5時まで

(2) 申込方法

申込みは、電子申請(インターネットによる申込み)で行ってください。

次のURL又は右記二次元コードからアクセスし、記載されている内容を確認のうえ、受付期間中に申込み手続を行ってください。

<https://logoform.jp/form/tyHN/1591390>




※受験申込内容は必ず本人が入力してください。また、不備等があった場合は受理しませんので注意してください。

※申込締切日はアクセスが集中し、サイトにつながらない、又は表示に時間がかかる等の現象が起こることがあります。また、システムの管理のため一時的に利用できない場合があります。通信回線上の障害等によるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限内に余裕をもって申し込んでください。


(3) 申込手順

受験申込みから第1次試験受験までの手順は次のとおりです。

顔写真データの準備	<p>① 使用できる顔写真データは次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申込前3か月以内に撮影したもの（カラーのみ）。 ・ 無地背景・正面向き・無帽・上三分身（おおむね胸から上）のもの ・ 受験者本人の顔がはっきり確認できるもの ・ ファイル形式はjpg/jpeg/pngで、サイズは10MB以内のもの ・ 縦横比4：3のもの <p>② 顔写真データに不備があった場合は受理しませんのでご注意ください。</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

受験申込	<p>① 申込みは、電子申請（インターネットによる申込み）により行います。次のURL又は二次元コードから入力フォームにアクセスしてください。</p> <p style="text-align: center;">https://logoform.jp/form/tyHN/1591390</p> <p>② 申込入力画面で必要事項を入力します。入力に当たっては、受験資格、日程など受験案内をよく確認してから、間違いのないように入力してください。</p> <p>③ 入力中のデータを一時保存する場合は、画面下部の「入力内容を一時保存する」から保存が可能です。編集を再開する際に、保存前と同じブラウザでアクセスした場合に限り、続きから再開することができます。</p> <p>④ 必要事項を入力後、画面下部の「確認画面へ進む」から、次の入力画面に進みます。エラーがある場合は、内容を修正してから再度、画面下部の「確認画面へ進む」から、次の入力画面に進んでください。</p> <p>⑤ 画面下部の「1つ前の画面に戻る」から前画面で入力した内容を確認することができます。誤りが無いか確認し、最終画面下部の「送信」をクリックすると申込みが完了します。申込み後は「送信完了メール」が送信されます。</p>	
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

試験会場予約用のメール受信	<p>① 申込書が受理されると、令和8年6月18日（水）から19日（金）までの間に、テストセンター運営会社（日本通信紙株式会社。以下「テストセンター会社」という。）から受験者に対して、試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」が送信されます。</p> <p style="padding-left: 20px;">メール送信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp</p> <p>※受信設定の確認 あらかじめテストセンター会社からのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jp のドメインを許可）にしておいてください。GmailやYahoo!メールなどのフリーメールアドレス、iCloudをご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けられてしまう場合があります。</p> <p>また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がありますので、必ず事前に受信設定を確認してください。</p> <p>② 試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」には、会場予約へ向けたマイページURLとログインID・パスワードが記載されています。合格者発表まで保管してください。（ログインID、パスワードは変更できません。）</p> <p>③ 上記期日までに試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」が届かない場合は、大潟村総務企画課職員採用試験担当までお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせがなかった場合、受験ができなくなりますのでご注意ください。</p> <p>※技術的な事項等に関する問い合わせ先 予約方法・予約の変更等の技術的な事項、テストセンターに関する事項などについて</p>
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	は、テストセンター会社で対応しています。問い合わせ先や受験者用マニュアル等は、試験会場予約用メール「受験用ID発行のお知らせ」に記載されています。
試験会場の予約	<p>① マイページURLにアクセスし、すみやかに会場予約を行ってください。なお、会場の空き状況に応じて希望する受験会場・受験日時に受験できない場合があります。</p> <p>② 全国のテストセンター(約200か所設置)は、次によりご確認ください。 https://cbt.e-ntk.co.jp/top/testcenters/</p> <p>③ 予約完了後、テストセンター会社から受験者へ試験予約確認メール「受験確認書のお知らせ」メールが送信されます。</p> <p>※受験キャンセルに関する注意事項 会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の前日(土日祝日を除く1日前)の午後5時まで、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。また、キャンセル期限の2日前には受験予約のリマインドメールが送信されます。</p> 
第1次試験受験	<p>① 予約した日時に、次のものを持参し会場を受験してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真付き身分証明書 ・受験確認書(試験予約確認メール「受験確認書のお知らせ」) <p>※テストセンターにおける本人確認方法</p> <p>(1) 顔写真付き身分証明書については、次のいずれかの有効期限内の証明書であって、顔写真付のものとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 運転免許証 ② マイナンバーカード ※個人番号通知カードは顔写真が無いため適用外 ③ パスポート ④ 国際運転免許証 ⑤ クレジットカード ⑥ 社員証 ⑦ 学生証 ⑧ 身体障がい者手帳 ⑨ 外国人在留カード・特別永住者証明書 ⑩ 官公庁・その他公的機関が発行する顔写真付証明書 <p>(2) (1)の身分証明書を所持していない者については、次のうち2点の書類の提示をもって受験を許可します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑪ 学生証(顔写真無し) ⑫ 社員証(顔写真無し) ⑬ クレジットカード(自署名付き) ⑭ 公立図書館/施設利用カード ⑮ 健康保険証 ⑯ 住民票(交付より3か月以内) ⑰ その他公的機関が発行する証明書 ⑱ 預金通帳・キャッシュカード ⑲ 本人の氏名又は上記⑪～⑱に掲載の住所が記載された公的料金書類

7. 試験結果の開示

- (1) この試験の結果については、本人が口頭で開示を請求することができます。
- (2) 電話やはがき等による請求はできません。
- (3) 受験者本人が本人であることを証明する書類(運転免許証等)を持参のうえ、土曜日・日曜日・祝祭日を除く午前8時30分～午後5時までの間に大潟村総務企画課へ直接おいでください。
- (4) 第1次試験の開示は、不合格者に対してのみ行い、第1次試験の総合得点、試験種目別得点及び総合順位の開示とし、第1次試験合格発表の日から1か月間とします。
- (5) 第2次試験の開示は、第2次試験受験者に対して行い、総合得点、試験種目別得点及び総合順位の開示とし、最終合格発表の日から1か月間とします。

8. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者の採用は、原則として令和9年4月1日の予定ですが、合格者の意向等を確認のうえ、令和8年度中の採用となる場合があります。
- (2) 受験資格がないこと並びに申込内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には、合格を取り消すことがあります。

9. 給与及び勤務条件

- (1) 採用された場合は、給料（初任給は大学新卒の場合、令和8年4月現在で239,488円。）のほか扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、住居手当等が給与規定により支給されます。
例：令和9年4月1日現在の年齢が27歳で、大学卒業後に民間企業等での経験年数が5年に達する見込みの方については、初任給が25万円前後になりますが、経験した職種によって月額が異なる場合があります。
- (2) 勤務時間は原則として午前8時30分から午後5時15分までです。
- (3) 休暇は、年次有給休暇として年20日や病気休暇、夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、家族看護等休暇、服忌休暇などの特別休暇があります。
- (4) 大潟村が所管する施設は原則、敷地内禁煙又は屋内禁煙です。また、勤務時間中は禁煙です。