

秋田県大潟村

住み継がれる元気な大潟村

～未来の子どもたちのために～

大潟村役場

〒010-0494

秋田県南秋田郡大潟村字中央1番地1

TEL 0185-45-2111 FAX 0185-45-2162

E-mail ogata_mura@vill.ogata.akita.jp

URL <https://www.vill.ogata.akita.jp/>



大潟村公式HP



大潟村公式
Instagram

大潟村について

概要

大潟村は、かつて日本第2の広さを誇る湖であった八郎潟を、戦後の食糧増産をめざし、農地を作るため干拓してできた村です。1957年から20年に及ぶ干拓工事を経て、かつての湖底は新生の大地に生まれ変わり、1964年に「大潟村」が誕生しました。

大潟村には全国から就農するための入植者が集まり、大規模農業に着手し、これまで長年にわたり安全安心な農作物を生産し、特色ある農業経営を行っています。村は「環境創造型農業」に積極的取り組み、生態系の多様化・八郎湖の水質保全につながっています。

春には桜と菜の花、夏にはサルビアとひまわりが咲き誇り、秋には稲穂が黄金色に色づき、冬には雪に覆われた田んぼに白鳥が訪れる自然が美しい村です。また、村全域が「男鹿半島・大潟ジオパーク」に認定されています。



集落地
総合中心地

コンパクトな暮らしやすい村

大潟村はほとんどが農地ですが、住宅地、行政機関、教育施設（認定こども園、小・中学校）、スーパー、商店街、診療所、観光施設（道の駅・干拓博物館、温泉保養施設等）、民間事業所、体育館等運動施設、公民館、銀行、農協、駐在所等は総合中心地と呼ばれる集落地が全て徒歩圏内に集約されています。

こんな人材を 求めています

村民一人ひとりと向き合って
話を聞くことができる職員

丁寧かつ真摯に対応する職員

ほかの職員や住民と
連携して対応できる職員

粘り強く業務に
取り組むことができる職員

日々の保育の振り返りの中で、
同僚性を高め協働できる職員（こども園）

役場の仕事は村民が安心して快適に暮らせるよう、公共施設の管理運営、福祉、産業振興、教育、防災などの業務を行っています。デスクワークだけではなく、村民から要望等があればすぐに現場に向かい的確な対処をしたり、村民向けの事業（健診・各種講座など）を企画運営したりと、業務は多岐にわたります。

大瀧村役場 各課紹介

総務 企画課

01



「広報おおがた」の取材をしているようす

総務広報班



若手職員のグループ別研修

- ・村条例等の制定や改正
- ・職員の給与支給、採用、研修等の実施
- ・「広報おおがた」の発行、ホームページの管理、情報発信
- ・国、県、村の選挙運営

企画財政班



移住の電話相談受付

- ・「大瀧村総合村づくり計画」の策定
- ・役場の予算作成、財務業務全般
- ・住民のコミュニティ活動の支援
- ・宅地分譲・アパート建設・移住相談の受付
- ・ふるさと納税の推進
- ・マイタウンバスの運行
- ・結婚支援センターでの婚活支援
- ・国際交流に関する業務
- ・地域おこし協力隊の募集及び活動支援

税務 会計課

02



工事完了検査のようす

税務班



村民からの税金相談

- ・税金についての課税及び徴収
 - （住民税、固定資産税、国民健康保険税、軽自動車税、たばこ税、入湯税）
- ・所得証明書発行など、税金に関する窓口業務
- ・税金未納者の納税相談受付

会計管財班



システムを用いた出納業務

- ・日々の公金の収入・支出業務
- ・1年間の公費の歳出入をまとめた決算書の作成
- ・村の貯金、土地、建物、公用車等の財産管理
- ・工事などが適切に行われたかの完了検査の実施

福祉 保健課

03



戸籍書類手続きの窓口業務のようす

福祉班



わからないところは先輩がサポート

- ・村全体の福祉計画の策定、事業推進
- ・特別養護老人ホームの管理や高齢者福祉に関する業務推進
- ・高齢者団体、福祉団体、障がい者団体等の活動支援
- ・ひとり親家庭、障がい者の生活や活動支援
- ・男女共同参画の取り組み

保健班



多くのシステムを使用しての業務

- ・転居に伴う異動や戸籍などの届出受付
- ・国民健康保険証や後期高齢者医療保険証の交付、医療費助成、後期高齢者医療保険料の決定・徴収
- ・介護認定や介護を必要としている人の支援、介護保険料の決定・徴収



一國保事業健康ウォーキングのようす

保健センター



商店街「ちよこつと」での血圧測定



乳幼児健診のようす

- ・村民の健康づくりをサポートする各種事業の実施（運動教室・料理教室）
- ・集団健康診断及び保健師による健診結果説明会の実施
- ・子育て世代包括支援センター（ネウボラ）を中心とした、妊娠から出産、子育て期間の母子に対するサポート
- ・健康相談受付（保健師、管理栄養士常駐、臨床心理士による相談等）
- ・感染症予防の実施（インフルエンザ助成、コロナワクチン集団接種）



保健センター内 機能訓練室



料理教室のようす

診療所



診療所外観

- ・村民のかかりつけ医としての役割を担い、診察のほか健康相談も随時受付

地域包括支援センター



高齢者講座「フレイル予防について」のようす

- ・高齢者の健康増進のための介護予防事業
- ・高齢者に関する各種相談受付
- ・介護認定や介護支援

生活環境課

04



公用車で現場へ向かうようす

生活班



住民による防災訓練

環境班



住民にごみの収集日や分別方法を説明するようす

- ・ 飲み水を安定供給するための、水道施設の維持管理
- ・ 家庭や事業所からの適切な排水を促す下水道施設の維持管理
- ・ 村営住宅、道路、歩道、橋、街灯などの必要な修繕等の維持管理
- ・ 冬期間の村道の除雪
- ・ 消防、防災、交通安全対策業務

- ・ 脱炭素事業の推進
- ・ 八郎湖水質改善の取組
- ・ ごみの収集及び処理
- ・ ごみの減量化への取組
- ・ 犬の登録や犬の予防注射

産業振興課

05



農業生産者への窓口対応

産業班



ほ場確認のようす

- ・ コメ政策に係る事務
- ・ 麦、大豆、タマネギ、カボチャ、花き等の振興に関する事務
- ・ 有機農業、環境保全型農業、スマート農業を推進する事業
- ・ 県や土地改良区と連携し、農地、農業用施設（用水路や排水路）の整備
- ・ 農家の研修支援
- ・ 農産物の輸出や販路拡大の支援
- ・ 防災林や桜並木の適切な維持管理

商工観光班



村のインスタグラム

- ・ 村の観光情報の発信（SNS等）
- ・ 桜と菜の花まつりの開催
- ・ 村内の観光施設（ホテル、温泉、道の駅）の活動支援
- ・ 村内の中小企業の活動支援



「村の一大イベント」
「桜と菜の花まつり」

教育委員会

06



←こども園の先生と打合せ

→新しい児童クラス園内は機能的



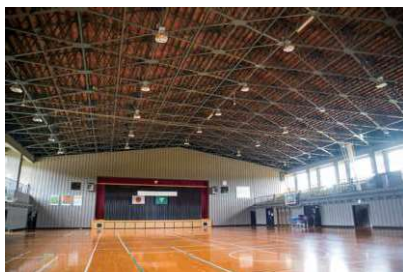
学校教育班



職員間で情報共有しながら業務を進めるようす

- ・大潟こども園、小中学校に関する様々な事務
…教材の整備、保健、給食、財産の管理、各種調査等
- ・児童、生徒の入学や転出等の手続き
- ・放課後児童クラブ、児童館の運営
- ・ICTを活用した授業の支援

村民体育館（生涯学習班）



村民が毎日のように利用する体育館



←村民体育館外観

- ・各種スポーツ施設の維持管理
- ・スポーツ大会の開催
- ・スポーツ関係団体の活動支援

干拓博物館（生涯学習班）



展示内容を考える職員



←課外授業で村の歴史を話す
案内ボランティア



→干拓博物館内観

- ・地域資源を活用した企画展示の実施
- ・干拓史料などの保存、整理
- ・男鹿半島・大潟ジオパーク活動の推進
- ・生涯学習団体の活動支援

公民館（生涯学習班）



新刊から名著までそろっている図書室



←公民館講座
「大道芸人マツキーの大道芸」



「スワックづくり教室」
→公民館講座

- ・村民ニーズを踏まえた講座の開催
- ・様々な生涯学習団体、芸術文化団体等の活動支援
- ・図書室の整備、運営

議会事務局

07



女性模擬議会のようす

- ・ 議会運営に関する事務全般
- ・ 議員が条例や予算などを審査するための議会運営
- ・ 監査事務局を担い、予算執行状況の審査

農業委員会事務局

08



農地の相談を受けるようす

- ・ 農地の売買、賃貸借の手続
- ・ 農地の適切利用の確認
- ・ 農業者年金に関する事務

とある職員の一日の流れ

- 8:30 始業
- 9:00 課内打合せ
- 9:30 デスクワーク
- 11:30 現場確認
- 12:00 昼休み
- 13:00 村長、副村長との打合せ
- 14:00 オンライン研修
- 16:00 デスクワーク
- 17:15 退庁



大潟こども園



(手前)大潟こども園
(奥)大潟小・中学校

大潟幼稚園と大潟保育園が統合し、2018年に幼保連携型認定こども園「大潟村立大潟こども園」が発足しました。

親子（未就園児）で自由に遊ぶことができる子育て支援センターが併設され、地域の子育て支援の拠点としての機能を担っています。

子育て支援センター



広々とした園庭



教育・保育目標

キラッと輝く大潟っこ

かかわる力 たくましい心と体 豊かな感性

教育・保育理念

豊かでたくましい心を育む

生きる力を育む教育の推進

園児数・教職員数

未
満
児
の
部
屋



園児数 (令和5年5月15日現在)		教職員数 (令和5年4月1日現在)	
年齢	人数	職	人数
0歳児(ひよこ組)	3	園長	1
1歳児(りす組)	5	保育教諭(正職員)	7
2歳児(うさぎ組)	15	保育教諭(会)	11
3歳児(にじ組)	15	保育教諭補助(会)	4
4歳児(ほし組)	18	生活支援員(会)	1
5歳児(つき組)	19	子育て支援センター支援員(会)	2
計	75	栄養士、用務員、事務員(会)	3
		計	29

※(会)会計年度任用職員

キャリアパス

園外研修(外部施設研修)

- 1年目研修
- 3年目研修
- 5年目研修
- 10年目研修

※その他、毎年1回程度の園外研修があります。

園内研修

子どもの健全な成長を促すため、日々の保育・幼児教育について、月に1回程度、園の保育者同士が意見交換や勉強会を行い、よりよい保育につなげるための園内研修を随時行っています。

※その他、外部講師による研修も行っています。
例)交通安全研修、乳幼児(1歳未満)保育研修、AED研修等

大潟村連携教育

大潟村は、こども園・小中学校が一箇所のエリアにまとまっています。

この利点を生かし、こども園から中学校までの子ども達の成長に、教職員が校種の枠を超えて積極的に情報交換や指導法の改善に努めながら関わる、「大潟村連携教育」を推進しています。



☞ 中学3年生とお外遊び



☞ 小学5年生とさつまいもの苗植え



小学1年生とお里帰り交流
☞ じゃんけん列車で遊んでいる様子

大潟こども園の1日

3～5歳児で夕方降園の場合

8:30

登園
持ち物整理

各クラスの様子が
書かれている
ホワイトボード

9:15

課題活動
遊び

9:00

朝の集まり

11:50

給食

その日の給食は
給食室で毎日手作りされています

13:30

お昼寝
おやつ
遊び

天然芝の
広い園庭

広々とした
プレイルーム

たくさんの
絵本がある
絵本コーナー

13:15
帰りの集まり

みんなで
お昼寝

15:30

お迎え

主な年間行事

4月

始業式
入園・進級式
入園のつどい
じゃがいも植え

5月

こどもの日お楽しみ会
菜の花畑散策
さつまいも苗植え
いちご摘み

6月

親子わくわく給食会
表現遊びを楽しもう

7月

お楽しみクッキング

8月

親子ふれあい運動会
バス遠足

10月

いもほり
ふれあい消防
お茶会
りんご狩り

11月

お茶会
PTA 親子レクリエーション

12月

発表会
お楽しみクッキング
クリスマス会

1月

おもてなしお茶会

2月

豆まき
大きくなったねお楽しみ会
人形劇鑑賞

3月

ひな祭りお楽しみ会
卒園式
修了式

1歳児クラス りす組



りす組 担任
たけあき
三浦豪祥先生

三浦先生からの メッセージ

大潟こども園は地域の方々
に支えられながら、村全体で子
どもたちの成長を見守り、育て
ていくあたたかい園です。

家庭との連携を密に図りなが
ら、一人ひとりを大切にした保
育の仕方を日々学びながら保育
をしています。経験豊富な先生方からアドバイス
いただきながら、保育者間で話し合い、子ども
たちが笑顔で過ごせるように携わっています！ ぜ
ひ、大潟こども園へ！！



栄養バランスの整った給食は、
こども園の中で作られています。

5歳児クラス つき組



つき組 担任
佐々木香代子先生

佐々木先生からの メッセージ

5歳児クラスでは、園庭でと
うもろこしやきゅうりなどの野
菜を育てています。大潟村は農
家さんが多いので、幼いころか
ら土や緑に触れることで命を大
切に思う気持ちを育てていま
す。

また、職員みんなで互いを支えあい、一緒に
乗り越えていこうという姿勢が強いのが大潟こ
ども園です。話し合っって色々なアイデアを出
しあい、職員が一丸となって保育を行っています。
「こういう保育がしたい！」という希望が叶
えられる場所だと思っています。



毎月月末は園児みんなが楽しみにしているお誕生日会。

4歳児クラス ほし組



ほし組 担任
佐藤純子先生

佐藤先生からの メッセージ

子どもたちはこども園を卒園
したら、こども園から徒歩1分
の大潟小学校に入学します。卒
園後も継続して成長を見守って
いける環境は大潟こども園なら
ではだと感じています。

建て替えられて5年の園舎
は、保育者や保護者の声も取り入れられ、子
どもたちのために考えて造られた新しく機能的な
園舎です。

工作用品などの保育教材も豊富に揃っており、
敷地が広く自然がいっぱいの開放的な環境での
びのびと保育ができます。



先生お手製の棚にお片づけ！
しっかり分別して収納できました。

大潟村の子育て支援

福祉医療費 支給

(高校卒業まで医療費無料)

出産祝い金・ 潟っ子 Baby ギフト事業

(妊娠時に5万円、
出産時に15万円支給)

ネウボラ事業・ 見守りお守り 宅配事業

(月3千円相当のおむつ支給)

在宅子育て 応援商品券

(月額1万4千円)

小中学校給食費 無償

特別栽培米・
有機米給食

園小中連携教育 ICT教育推進

給与及び勤務形態

初任給

行政職（大学卒業程度の試験となります）

大学卒 1級 25号給 183,548円

短大卒 1級 15号給 164,306円

保育教諭（高校卒業程度の試験となります）

大学卒 1級 17号給 167,127円

短大卒 1級 15号給 164,306円

看護師・保健師（大学卒業程度の試験となります）

大学卒 2級 11号給 214,173円

短大（3年生）卒 2級 5号給 202,185円

※ただし、初任給は卒業後の経験年数で加算あり

昇給

毎年1月1日昇給 初年度は通常3号給昇給、
翌年度からは通常4号給昇給
※1号給平均1,511円昇給（主事級）

昇格

人事評価による成績と
勤続年数が考慮されます。

勤務時間

勤務日数 週5日勤務

休憩時間 1日1時間（こども園は45分間）

○原則：8時30分から17時15分までのうち7時間45分

○こども園：7時30分から18時30分までのうち
7時間45分（シフト制）

勤務しない日

○原則：毎週土・日・祝日

○こども園：毎週日・祝日・シフトによって土曜勤務あり
（その場合平日休）

諸手当

扶養手当・通勤手当（上限31,600円）・住居手当・時間外勤務手当・
期末手当（年2回各1.225月）・勤勉手当（年2回各0.925月）

※期末勤勉手当率は令和5年度の手当率です。県に準じ、変更になる場合があります。

福利厚生その他

社会保険 有り（秋田市市町村職員共済組合）

災害補償 通勤や業務によってケガをしたり、病気になったりした
場合に補償されます（休業補償手当あり）。

健診等 集団健診・人間ドック助成あり（35歳以上）。
ストレスチェック（産業医の面談を受けられます）。
また、ハラスメント防止に関する指針を制定し運用しています。

職員の福利厚生 祝い金、弔慰金の支給・BBQ大会・親睦旅行・忘年会等

休暇等

【有給】

年次休暇

有給で取得できる休暇（取得単位 1 時間もしくは 1 日）

採用 1 年目 年間 15 日

採用 2 年目 年間 20 日 + 前年繰越日数（上限 15 日）

採用 3 年目 年間 20 日 + 前年繰越日数（上限 20 日）

主な特別休暇

結婚休暇（年 5 日）

服忌休暇

不妊治療休暇（年 10 日）

夏季休暇（年 5 日）

産前休暇（6 週間前から）

短期の介護休暇（年 5 日）

産後休暇（8 週間まで）

生理休暇

保育休暇（1 日 1 時間）

妊産婦保健指導・
健康診査休暇

配偶者出産休暇（年 2 日）

妊婦休息・捕食休暇

配偶者の出産に係る
子の養育休暇（年 5 日）

つわり休暇（年 10 日）

家族の看護休暇（年 6 日）

妊婦通勤緩和休暇

病気休暇

負傷または疾病のため
医師が必要と認める期間
（連続して 90 日を超えると無給）

平均有給休暇取得日数



12.5 日

（令和 4 年度）

月平均時間外労働時間



全職員 7.9 時間

（令和 4 年度）

家族看護休暇取得日数



延べ 66 人

（令和 4 年度）

育児休業取得



女性 100% 男性
取得実績あり

（過去 10 年間）

【無給】

休業

産後パパ育児休業
（育児休業手当金支給）

育児休業
（育児休業手当金支給）

育児部分休業
（1 日 2 時間）

介護休業
（93 日間まで）

その他休暇

介護休暇
（1 日 4 時間）

介護時間
（勤務時間の一部）

短時間勤務

育児短時間勤務
（子が 3 歳になるまで）

職員構成

職員構成 (令和5年4月1日現在)

職階	男	女	計	平均年齢
課長・事務局長級	7	2	9	52.2
課長補佐級	4	1	5	46.2
主査級	7	5	12	42.1
主任級	9	6	15	37.7
主事級	5	11	16	32.4
計	32	25	57	42.2



大潟村役場庁舎



大潟村公民館 (教育委員会事務局)

キャリアパス

1
年目

新規採用研修 (自治研修所)

行政事務の基礎や仕事に対する姿勢、社会人としてのマナー等を学びます。

農業研修

村の基幹産業である農業を学ぶため、稲作や畑作の体験をします。

3
年目

3年目研修 (自治研修所)

これまでの仕事を振り返って、次のステップに進むための方策を身につけます。

昇
格時

職階研修 (自治研修所)

主任研修、監督者Ⅰ・Ⅱ研修

そのほか、一人ひとりの ▶▶▶
能力や関心にあわせた研修も！

能力開発研修

- 自治研修所などで行われる様々なテーマの研修に参加できます。
- 様々なテーマのeラーニング研修も受講できます (オンライン研修)。

その他 (希望者)

● テーマ研修

各自でテーマを決め (個人もしくはグループ)、先進的な取り組みをしている地域を視察し、政策提言します。

● 地域農政未来塾

全国から自治体職員が年に数回都内の会場に集まり、小人数ゼミ形式で、今後の農業・農村の政策に必要な知識や能力を身につけます。

● 海外研修

中学生の海外交流事業や村民海外研修に担当として同行します。

● 市町村アカデミー研修 (千葉県) 全国市町村国際文化研究所 (滋賀県)

市町村アカデミーや全国市町村国際文化研究所で行われる様々なテーマの研修に参加できます。